

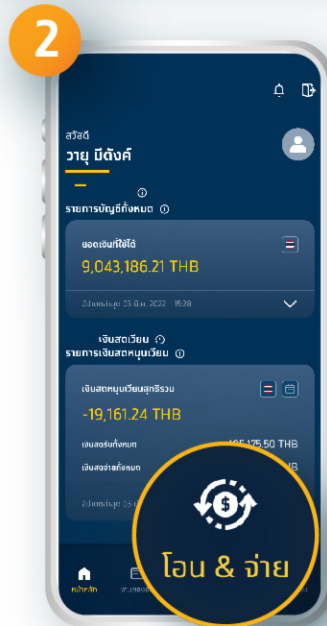
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



วิธีโอนเงินแบบรายการเดียว (Single Transfer)



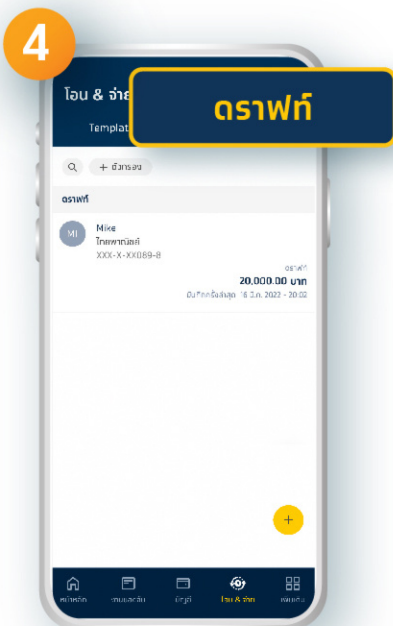
1 **เข้าสู่ระบบ**
Krungthai Business



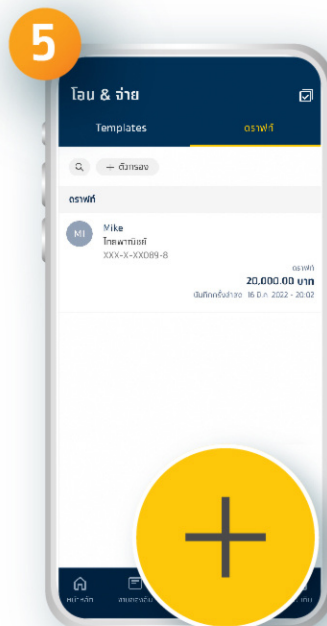
2 **เลือก โอน & จ่าย**



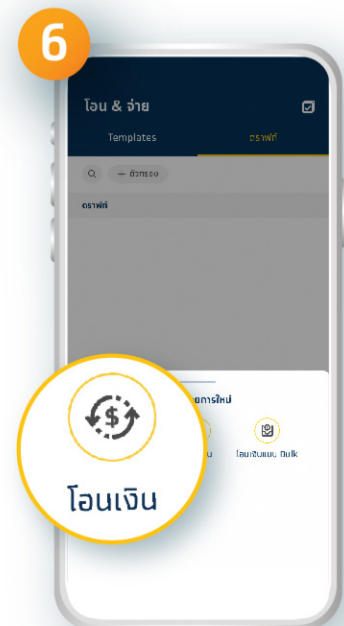
3 **เลือก Templates**
หากต้องการโอนเงินจากที่บันทึกไว้



4 **เลือก ตราฟรี้**
หากต้องการโอนเงินจาก
รายการที่ทำค้างไว้

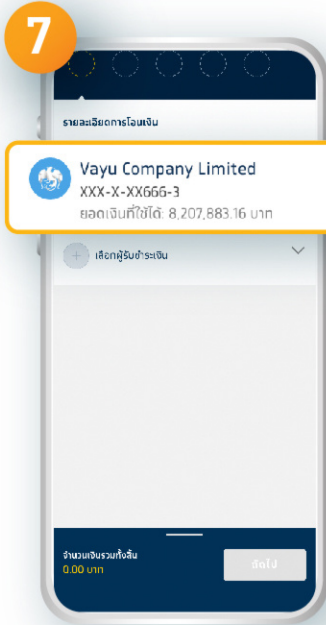


5 **กด เครื่องหมายบวก**

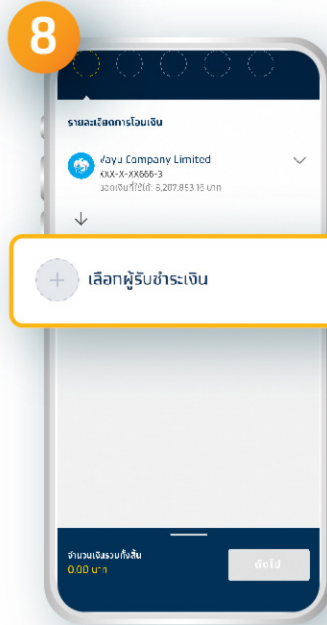


6 **เลือก โอนเงิน**

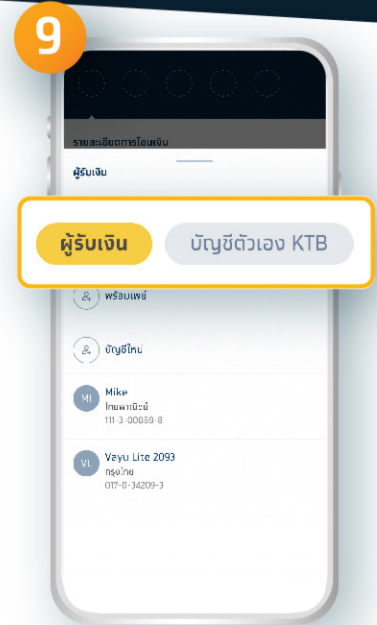
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



เลือก ผู้ชำระเงิน

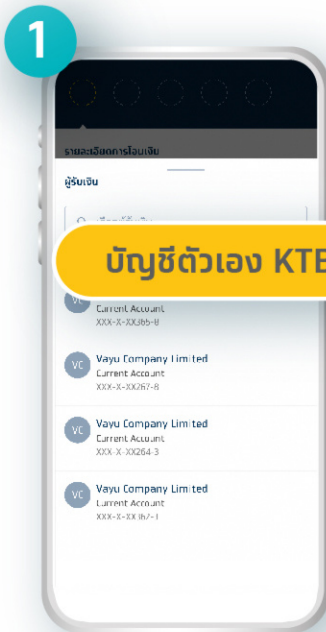


เลือก ผู้รับชำระเงิน

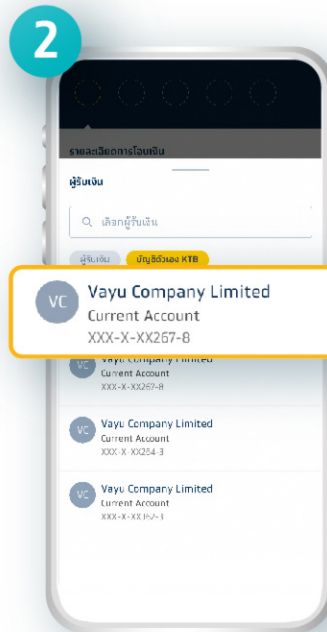


เลือก ประเภทการโอนเงิน

9.1 กรณีโอนเงินไปยังบัญชีตนเอง



เลือก บัญชีตัวเอง KTB

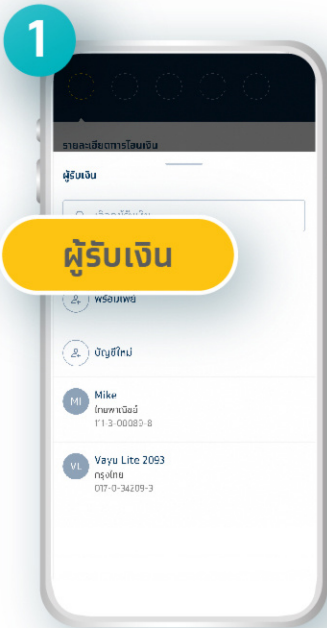


เลือก บัญชีผู้รับชำระ

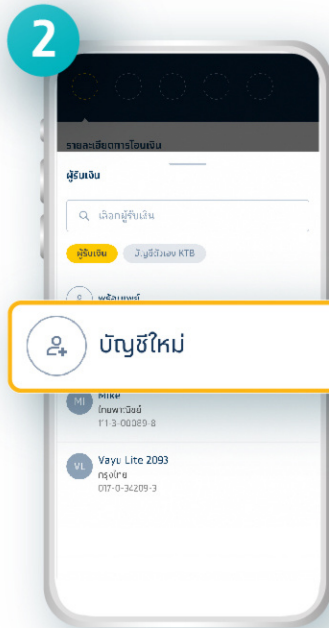
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



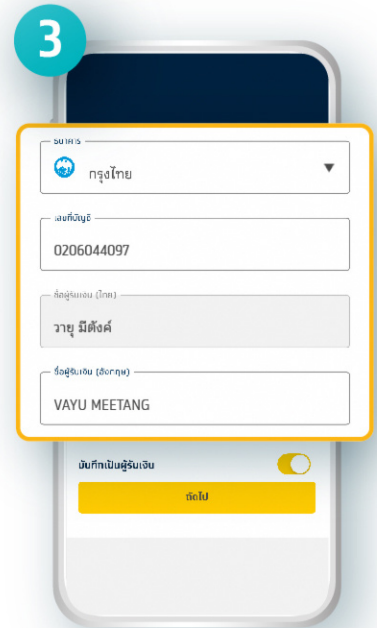
9.2 กรณีโอนเงินบุคคลอื่นภายในธนาคาร



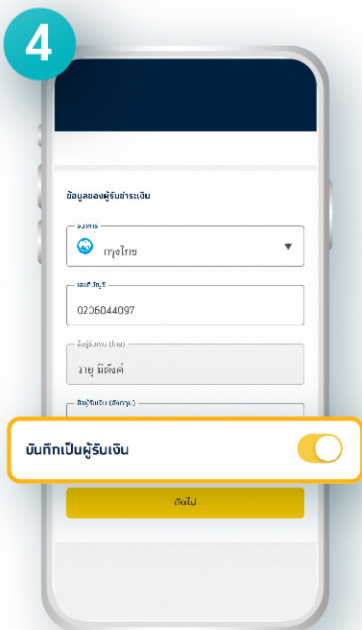
เลือก **ผู้รับเงิน**



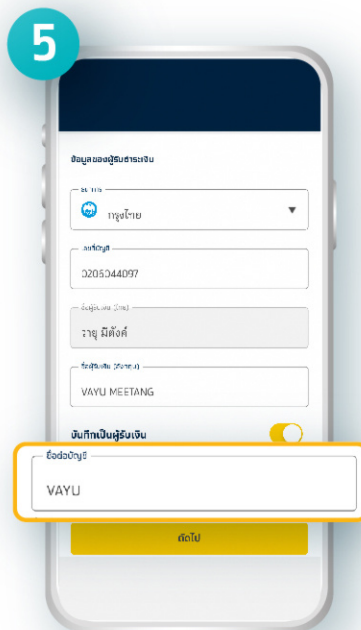
เลือก **บัญชีใหม่**



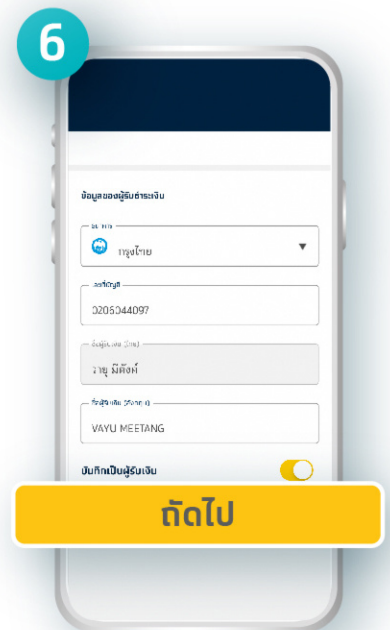
เลือก **ธนาคารกรุงไทย**
ระบุ **ข้อมูลผู้รับชำระเงิน**



กด **บันทึกผู้รับเงิน**
หากต้องการบันทึกผู้รับ



สามารถตั้งชื่อเรียก
แทนบัญชีได้

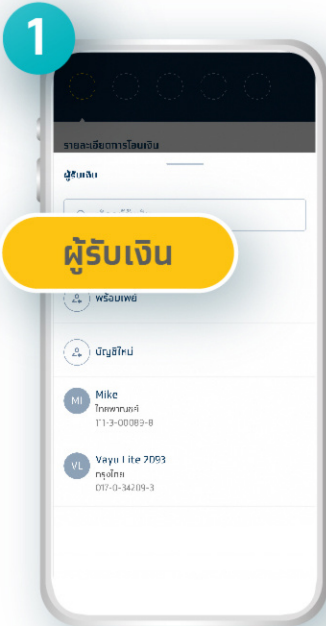


กด **ถัดไป**

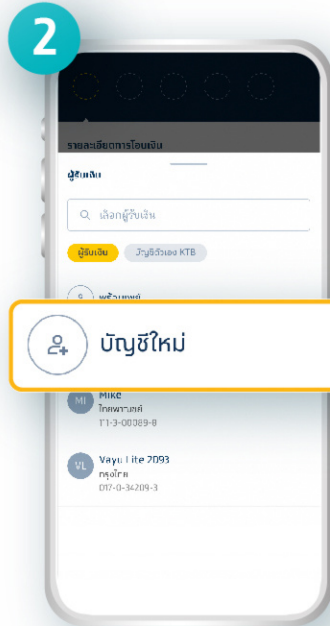
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



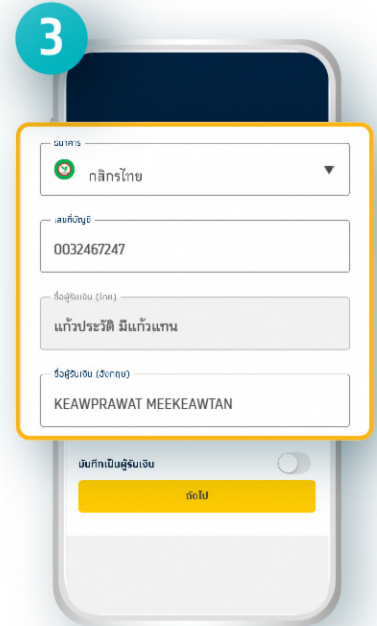
9.3 กรณีโอนเงินต่างธนาคาร



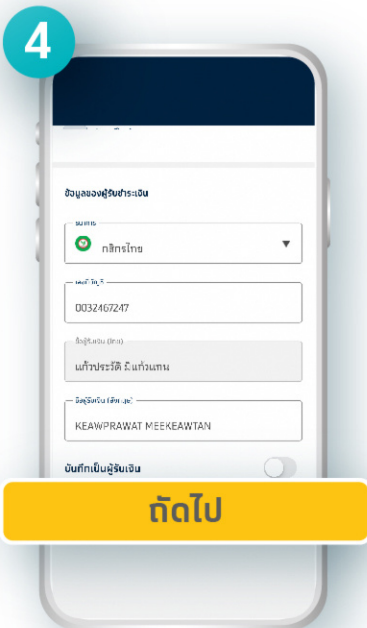
เลือก **ผู้รับเงิน**



เลือก **บัญชีใหม่**



ระบุ **ธนาคาร และ เลขที่บัญชี**
ของผู้รับเงิน



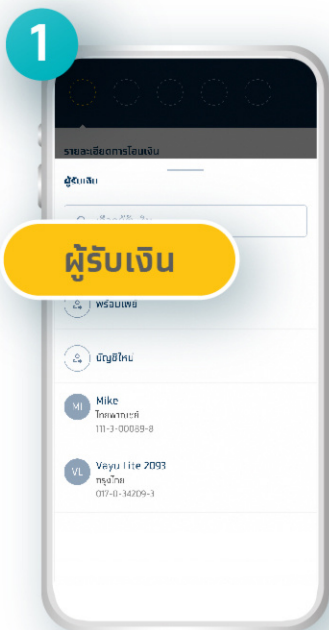
กด **ถัดไป**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน

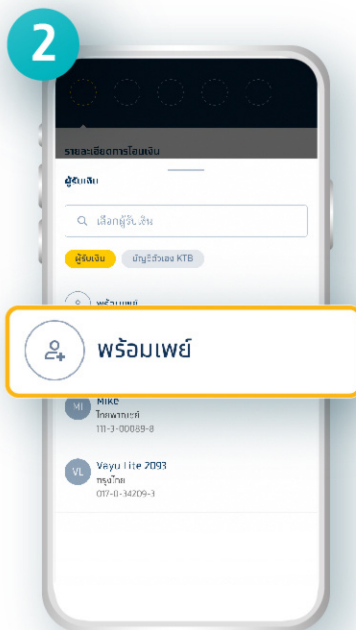


พร้อมเพย์
PromptPay

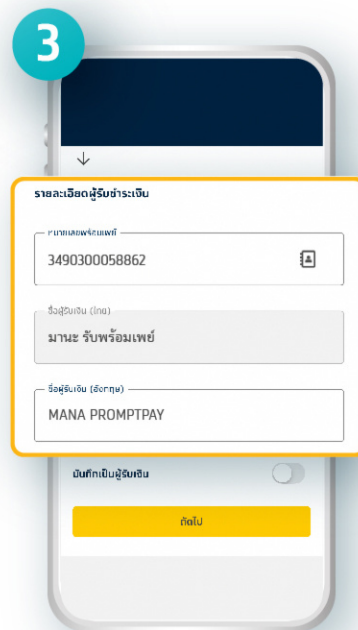
9.4 กรณีโอนเงินพร้อมเพย์



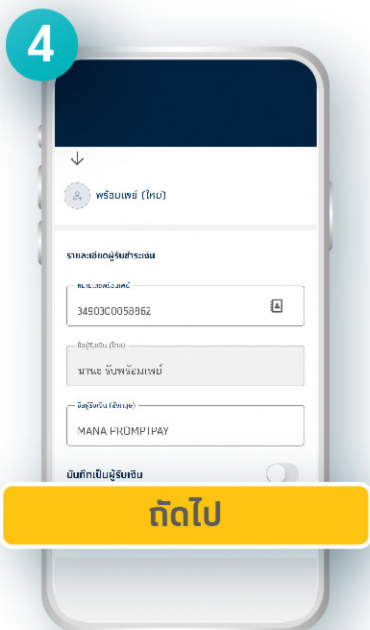
เลือก **ผู้รับเงิน**



เลือก **พร้อมเพย์**



ระบุ **ข้อมูลผู้รับชำระ**
โดยใส่หมายเลขพร้อมเพย์
ซึ่งเป็นได้ทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
หรือหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

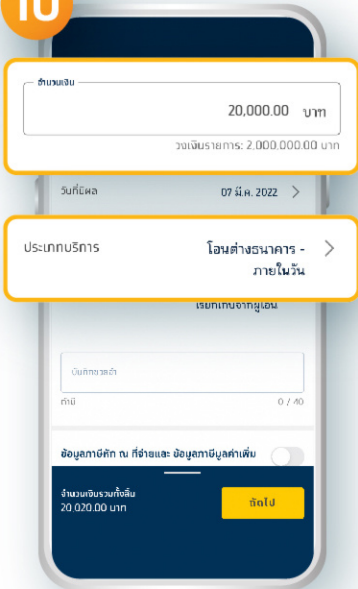


กด **ถัดไป**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน

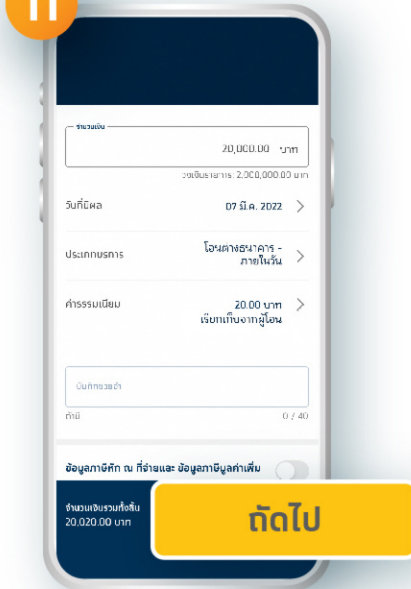


10



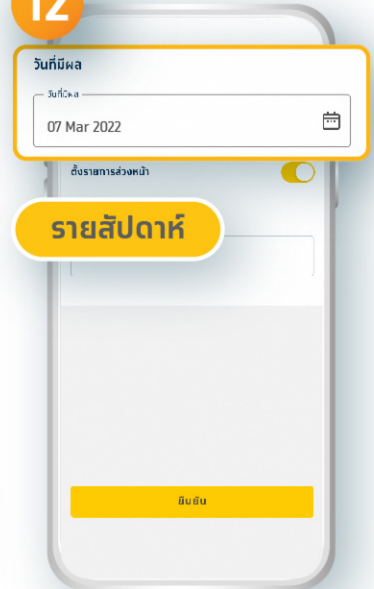
ระบุ จำนวนเงิน
ระบบจะแสดงประเภทการโอนเงิน

11



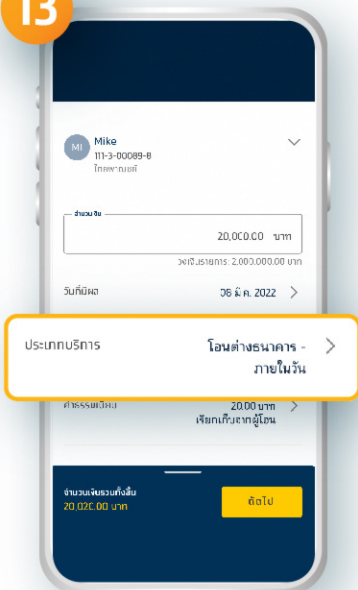
กด ตัดไป

12



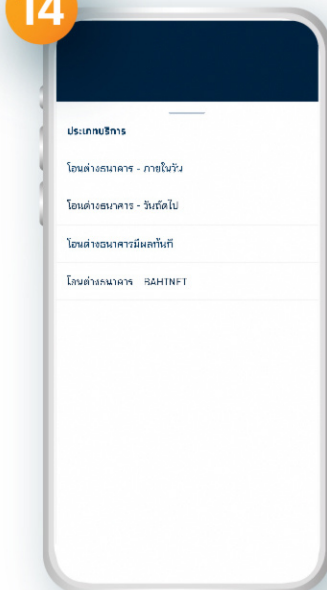
ระบุ วันที่
หากต้องการตั้งรายการล่วงหน้า

13



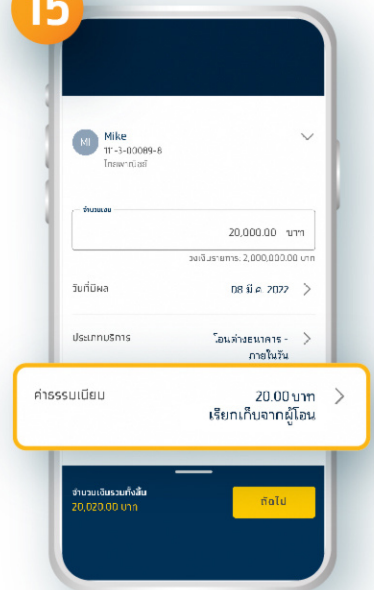
กด ประเภทบริการ
(เฉพาะโอนเงินต่างธนาคาร)

14



เลือก ประเภทบริการ

15

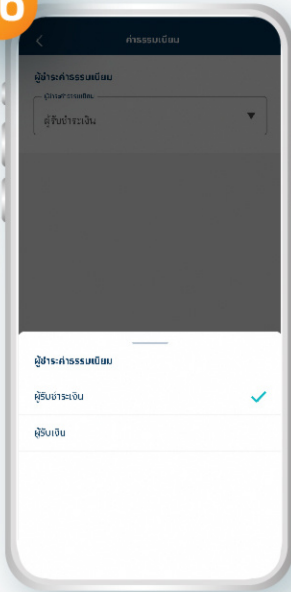


กด ค่าธรรมเนียม

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน

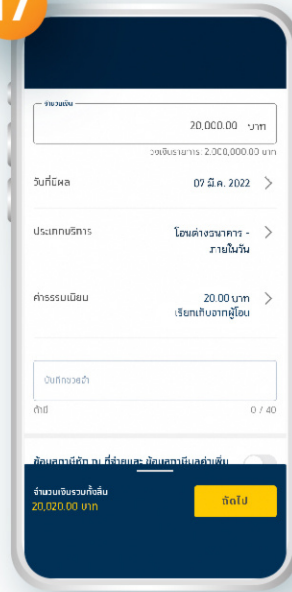


16



เลือก ผู้ชำระค่าธรรมเนียม

17



สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม

18



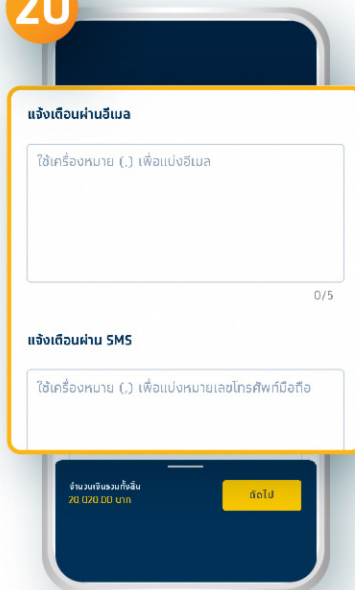
บันทึกช่วยจำ

19



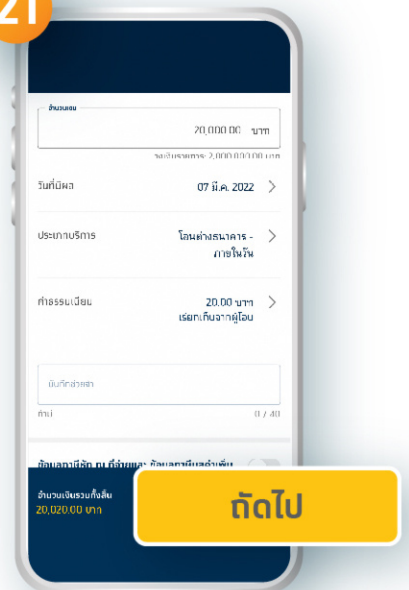
ข้อมูลภาษี

20



การแจ้งเตือน

21



ตรวจสอบข้อมูล
กด **ถัดไป**

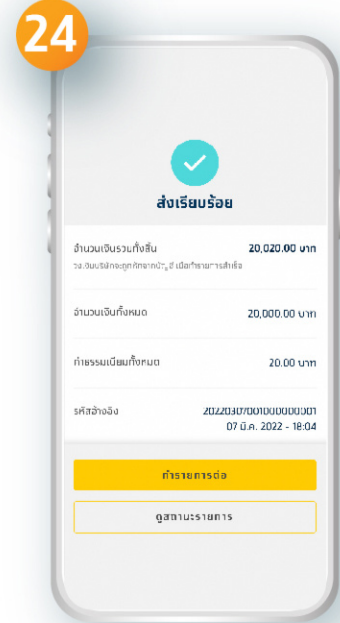
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



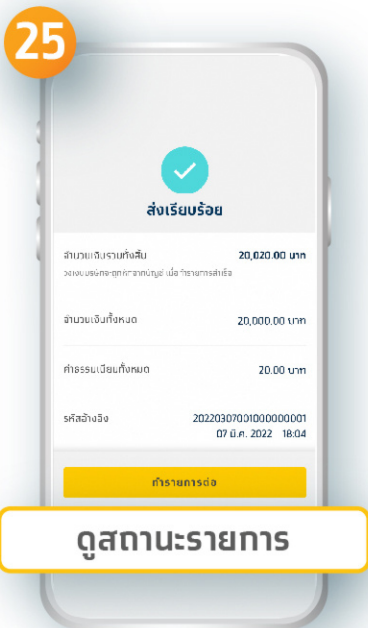
กด **ยืนยัน**



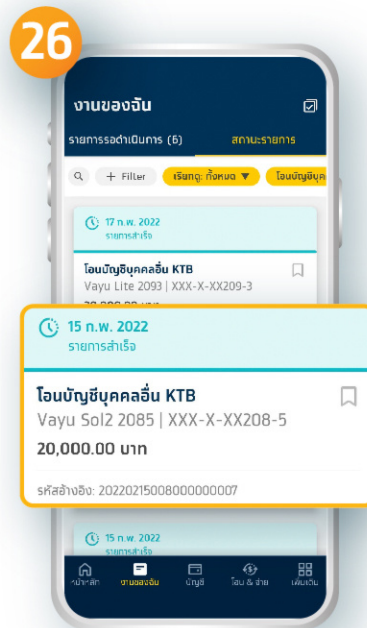
ระบุรหัส PIN



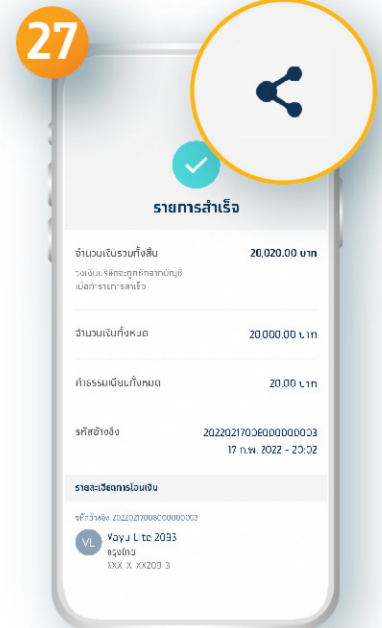
ทำรายการโอนเงิน
Single Transfer สำเร็จ



กดปุ่ม **ดูสถานะรายการ**
เพื่อส่งหลักฐานให้ผู้รับเงิน



เลือก **รายการที่ต้องการ**



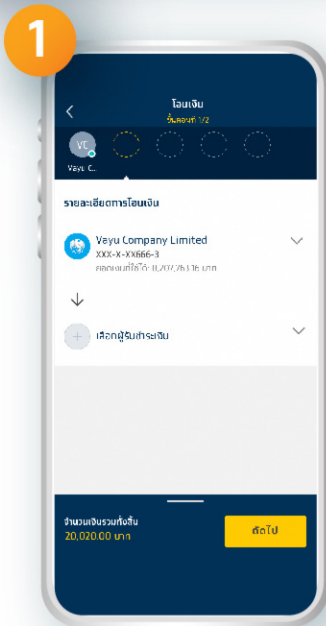
กด **Share**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ

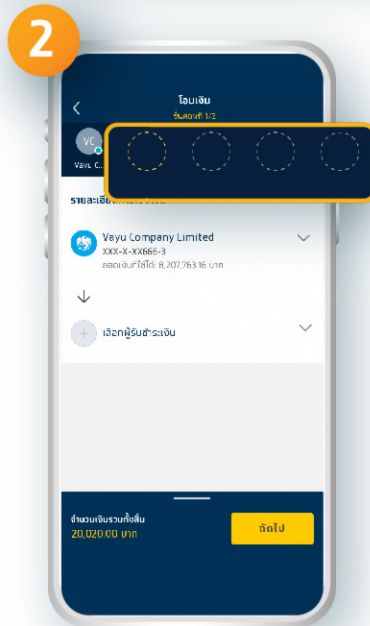
ผ่านแอปพลิเคชัน



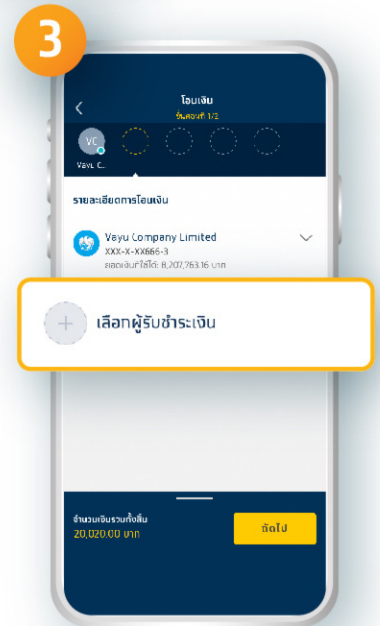
วิธีโอนเงินแบบหลายรายการ (Multiple Transfer)



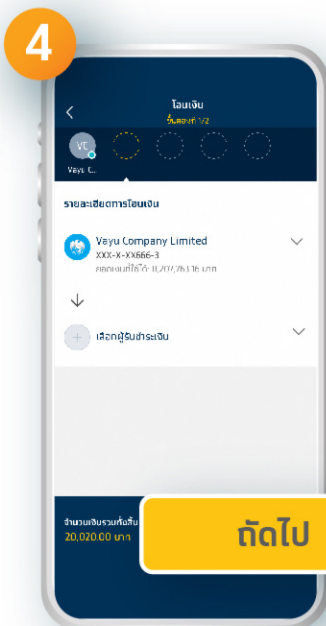
เหมือนกับการโอนเงิน
Single Transfer แบบไม่มีผู้อนุมัติ



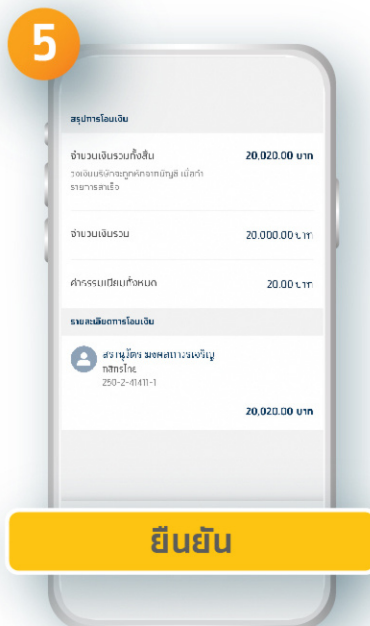
เพิ่ม รายการโอนเงิน
ที่ด้านบนสุด



เลือก ผู้รับชำระเงิน



กด **ถัดไป**

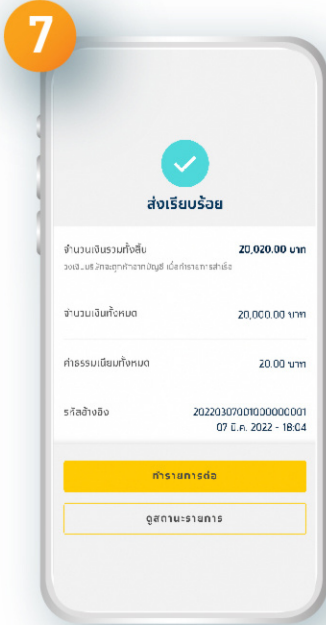


ตรวจสอบข้อมูล
กด **ยืนยัน**

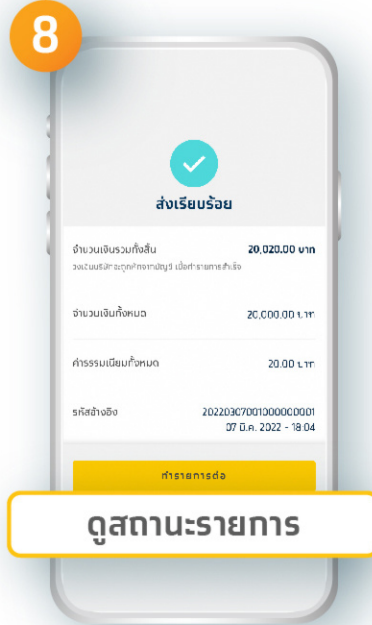


ระบุรหัส PIN

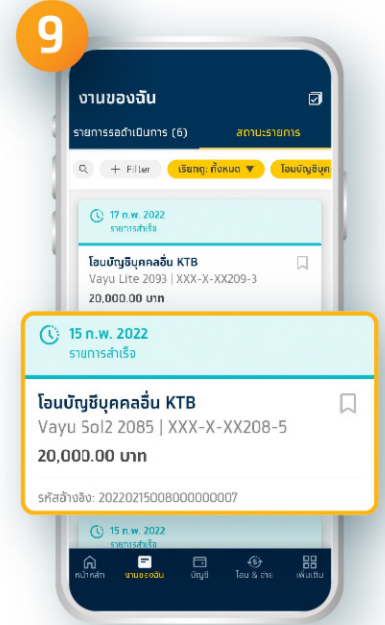
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



ทำการโอนเงิน
Multiple Transfer สำเร็จ



กดปุ่ม **ดูสถานะรายการ**
เพื่อส่งหลักฐานให้ผู้รับเงิน



เลือก **รายการที่ต้องการ**



กด **Share**

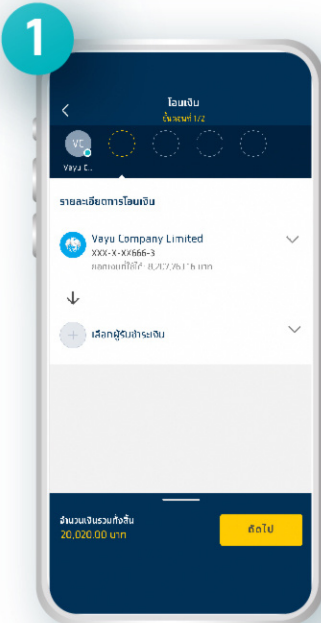
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



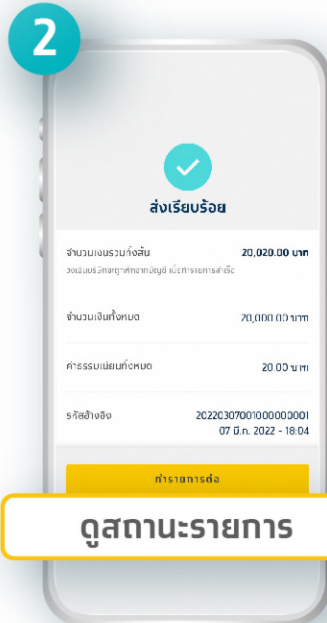
วิธีโอนเงิน **Single Transfer** และ **Multiple Transfer** แบบมีผู้อนุมัติ



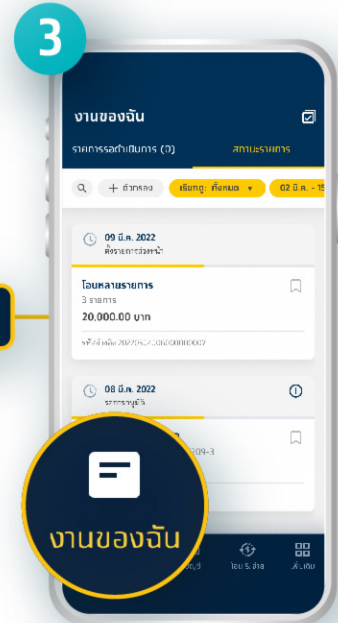
1.1 สำหรับผู้สร้างรายการ



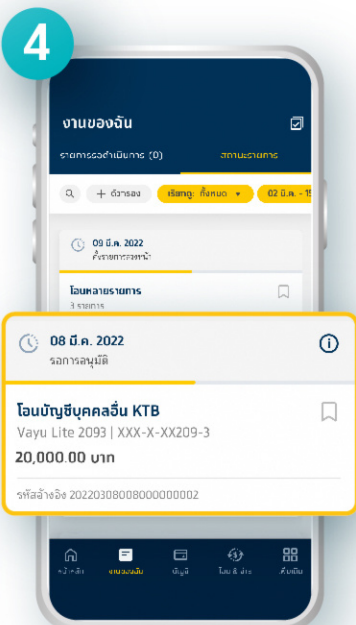
ทำรายการเหมือนกับการโอนเงิน รายการเดียว แบบไม่มีผู้อนุมัติ



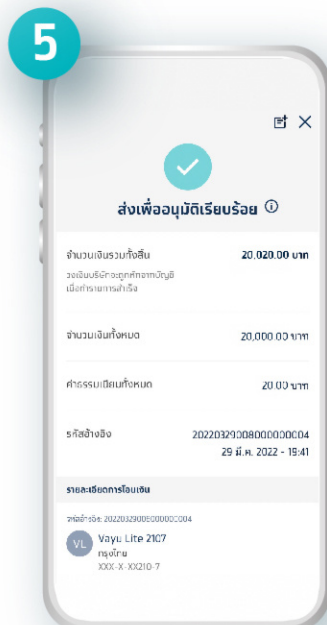
กด **ดูสถานะรายการ**



ดูสถานะรายการ ใน **หน้างานของเงิน**



เลือก **รายการที่ต้องการตรวจสอบ**

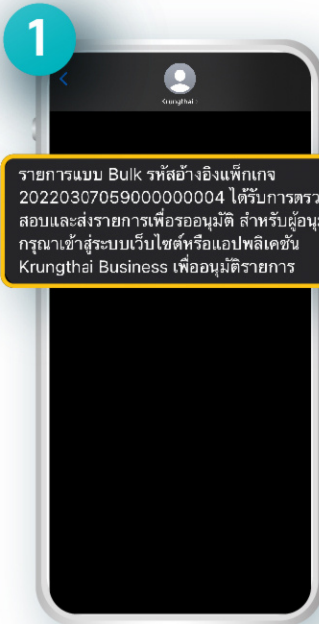


หน้าจอจะแสดงสถานะ **ส่งเพื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



1.2 สำหรับผู้อนุมัติรายการ

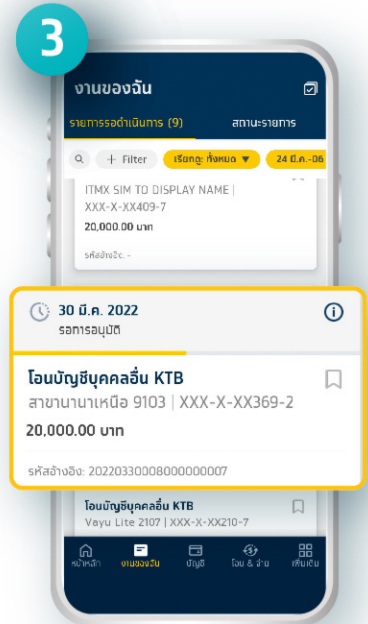


รายการแบบ Bulk รหัสอ้างอิงแพ็คเกจ 20220307059000000004 ได้รับการตรวจสอบและส่งรายการเพื่อรออนุมัติ สำหรับผู้อนุมัติ กรุณาเข้าสู่ระบบเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน Krungthai Business เพื่อผู้อนุมัติรายการ

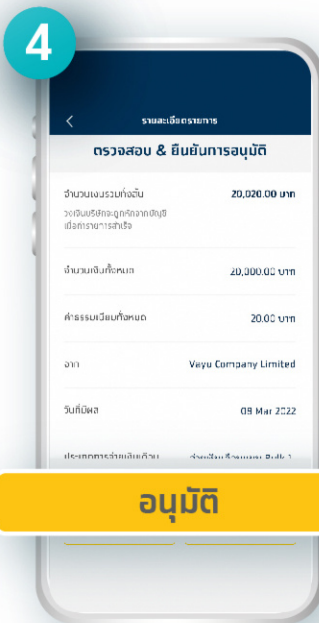
รับการแจ้งเตือนผ่าน อีเมล
ข้อความ และ Push Notification



เลือก **งานของฉัน**



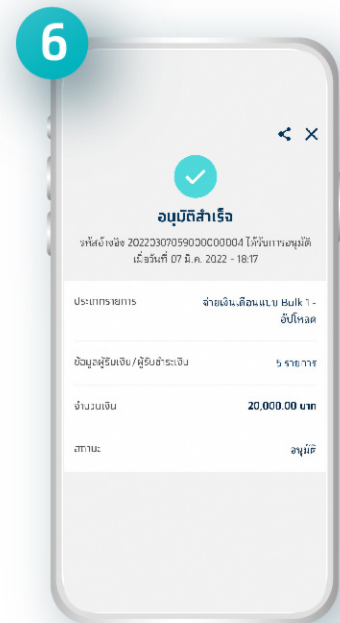
ที่รายการรอดำเนินการ
เลือก **รายการรออนุมัติ**



กด **อนุมัติ**

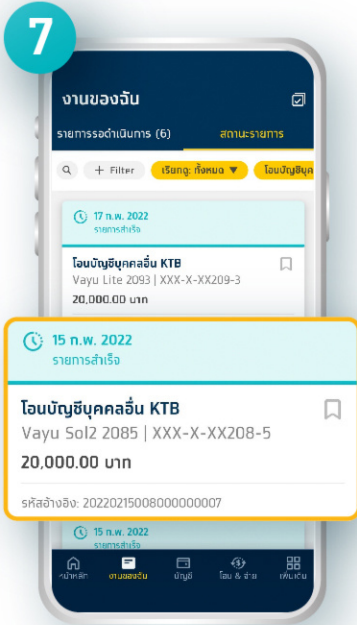


ระบุรหัส PIN

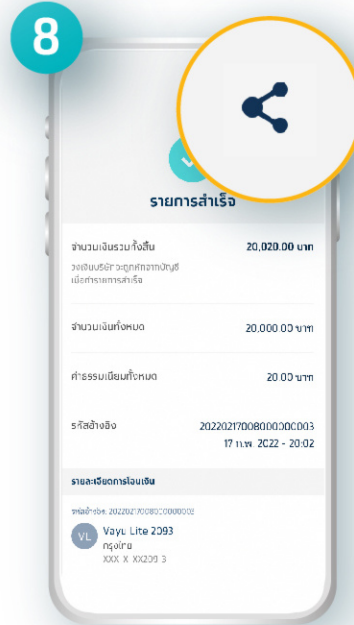


หน้าจอจะแสดงสถานะอนุมัติ

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านแอปพลิเคชัน



หรือไปที่เมนูงานของเงิน
เลือก **รายการที่ต้องการ**



กด **Share**